

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

PERSONALVERRECHNER

30 BIS 38,5 STUNDEN PRO WOCHE (W|M|D)

DEINE AUFGABEN

- · Erfahrungen in der Buchhaltung und Personalabrechnung /Arbeitsrecht
- · Laufende Lohn und Gehaltsverrechnung
- · Erstellung von Dienstverträgen
- Klärung arbeitsrechtlicher Themen
- · Pflege des Zeiterfassungssystems
- Unterstützung bei Recruiting Prozessen
- · Urlaubsvertretung für Assistenz der Buchhaltung

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung zum Personalverrechner
- · Organisations- und Kommunikationsstärke
- · Eigeninitiative, Engagement, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- · Sehr gute MS Office Kenntnisse

WIR BIETEN

- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- · Leistungsgerechte Entlohnung über dem Metaller- KV
- · Ein gutes Betriebsklima
- · Selbstständiges Arbeiten
- · Flexible Arbeitszeiten

