

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM!  
**BÜROFACHKRAFT**  
(MIWID)

TEILZEIT / VOLLZEIT  
STANDORT: HÜNFELD (Deutschland)

**Wir suchen:**

Du bist ein Organisationstalent, hast Freude an administrativen Aufgaben, behältst den Überblick und suchst eine neue Herausforderung? Dann bist du bei uns genau richtig! Als Bürofachkraft spielst du eine zentrale Rolle in unserem dynamischen Team und trägst zum weiteren Wachstum unseres Unternehmens bei.

**Deine Aufgaben:**

- Unterstützung des Teams bei administrativen Tätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Datenpflege, Dokumentation und Ablage
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Partnern
- Koordination von Terminen und Fristen

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und idealerweise mit ERP-Systemen
- Selbstständige, zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamgeist

**Wir bieten:**

- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Flache Hierarchien & Dynamisches Umfeld
- Ein schnell wachsendes Unternehmen mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes Team und ein modernes Arbeitsumfeld

**Über Uns:**

Wir sind ein schnell und gesund wachsendes Unternehmen in einem hochattraktiven Markt. Unsere Kunden sind eingetragene Fachhandwerker im Sanitär-, Heizungs- und Klimabereich. Zudem beraten wir Endverbraucher, Ingenieurbüros, Architekten und Planer in Sachen Hocheffizienz-Wärmepumpen.



[energiereform.de/karriere/](https://www.energiereform.de/karriere/)

**JETZT BEWERBEN!**

ENERGIEREFORM GmbH & Co.KG  
Europastraße 8  
36088 Hünfeld

+49 6635 275940  
[info@energiereform.de](mailto:info@energiereform.de)  
[www.energiereform.de](http://www.energiereform.de)