

LAMBDA

Wärmepumpen

Wir suchen Verstärkung für unser Team:

Bürofachkraft (w/m) Voll- und Teilzeit

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Teams bei diversen administrativen Tätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie Datenpflege, Dokumentation und Ablage

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative, Engagement, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Gute MS Office Kenntnisse

Was wir dir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Beschäftigungsfeld mit vielen Möglichkeiten zur Spezialisierung
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung über dem Metaller- KV
- Ein gutes Betriebsklima
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbung bitte an: Frau Eva Klaissner
LAMBDA Wärmepumpen GmbH
Perlmooserstraße 2
6322 Kirchbichl
Telefon: +43 (0)50 6322 141
Email: eva.klaissner@lambda-wp.at