

# LAMBDA

# Wärmepumpen

Wir suchen Verstärkung für unser Team:

## Bürofachkraft (w/m) Voll- und Teilzeit

### Deine Aufgaben

- Unterstützung des Teams bei diversen administrativen Tätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie Datenpflege, Dokumentation und Ablage

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative, Engagement, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Gute MS Office Kenntnisse

### Was wir dir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Beschäftigungsfeld mit vielen Möglichkeiten zur Spezialisierung
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Leistungsgerechte Entlohnung über dem Metaller- KV
- Ein gutes Betriebsklima
- Selbstständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbung bitte an: Herrn Florian Fuchs M.Sc.  
LAMBDA Wärmepumpen GmbH  
Brixentalerstraße 10  
6364 Brixen i. Thale  
Telefon: +43 (0)650 922 62 77  
Email: [florian.fuchs@lambda-wp.at](mailto:florian.fuchs@lambda-wp.at)